



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ЦВР «Алиса»  
Р.А. Виноградов  
приказ от 01.06.2022 г. №329-о

**Положение**  
**о платных услугах Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования центр внешкольной работы «Алиса»**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
  2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
  3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
  4. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  5. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  6. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  7. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  8. Национальный стандарт российской федерации ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».
  9. Уставом учреждения;
- и иными нормативными правовыми актами.

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Алиса» (далее – Учреждение) и определяет правила предоставления платных услуг и использования средств от их оказания в Учреждении.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации занятий по месту жительства.

1.3. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения, и регулируется Бюджетным, Гражданским и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчётов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учёта средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.5. Распределение средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг определено положением о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, утвержденного приказом Учреждения от 19.08.2020 г. №240-о.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги - в т.ч.:

- занятия в тренажёрном, спортивном зале;
- услуги бассейна;
- иные услуги, соответствующие целям создания и деятельности Учреждения.

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлечёнными специалистами.

3.5. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом возможности развития материальной базы Учреждения. Тарифы на предоставляемые платные услуги устанавливаются Учреждением и утверждаются Постановлением Администрации городского округа город Бор Нижегородской области и могут изменяться с учётом текущей инфляции.

3.6. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учётом всех надбавок и

отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.7. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда (в соответствии с часовой тарифной ставкой);
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты;
- коммунальные услуги.

3.8. Перечень платных услуг утверждается Управлением образования и молодёжной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

3.9. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются квитанцией строгой отчетности (разовое посещение), абонементом (на месяц) с отметкой администратора или договором.

3.10. Учреждение обязано предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приёма и требования к поступающим в платные группы.

3.11. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.12. Учреждение обязано сообщить занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

3.13. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.14. Оплата платных услуг производится по безналичному расчёту на основании договора и выставленного счёта, а также путем наличных или безналичных расчетов по квитанции или абонементу.

3.15. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Учреждения имеет право прекратить оказание платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

3.16. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договора, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, получатель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания услуг;
- возмещение понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.18. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.19. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от платных услуг, открытом в органах казначейства.

3.20. В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств.

3.21. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг Учреждение имеет право расходовать поступившие денежные средства на:

- заработную плату с начислениями сотрудникам;
- расходы, связанные с эксплуатацией здания;
- развитие материально-технической базы Учреждения,
- частично за коммунальные услуги;

3.22. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения, а также является открытой информацией для потребителей услуг.

4.2. Руководитель вправе самостоятельно вносить изменения в данное положение.

4.3. Срок данного положения неограничен.