СОГЛАСОВАНО: Протокол собрания Педагогического совета МАУ ДО ЦВР «Алиса» № 6 от 18.03.2021	УТВЕРЖДАЮ Директор МАУ ДО ЦВР «Алиса» _____ Р.А. Виноградов Приказ № 179-о от 18.03.2021

Положение о бухгалтерии
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
центр внешкольной работы «Алиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О бухгалтерии» (далее - Положение), структурном подразделении Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Алиса» (далее - ЦВР «Алиса», учреждение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственности и основы деятельности бухгалтерии»

1.2. Бухгалтерия является структурным подразделением ЦВР «Алиса», в административном отношении подчиняется непосредственно директору учреждения, а функционально главному бухгалтеру.

1.3. В своей деятельности бухгалтерия руководствуется:

- действующим законодательством, регулирующим сферу бухгалтерского и налогового учета;

- инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях;

- приказами, распоряжениями и указаниями директора учреждения по основной деятельности и личному составу;

- настоящим Положением.

1.4. За организацию бухгалтерского и налогового учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет директор ЦВР «Алиса».

1.5. В соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете» директор учреждения назначает главного бухгалтера, который непосредственно подчиняется ему.

1.6. Директор ЦВР «Алиса» утверждает Положения по учетной и налоговой политики, документооборот, внутренние предписания (инструкции) по ведению

бухгалтерского учета (которые не оговорены в инструкции по ведению бухгалтерского учета), должностные инструкции, инвентаризационные ведомости, акты по списанию материальных запасов, ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, акты приемки передачи имущества, табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, договора, бухгалтерскую отчетность и другие документы.

1.7. В своей повседневной деятельности бухгалтерия руководствуется законами, указами, положениями, инструкциями и рекомендациями высших органов государственной власти РФ по вопросам учета, а также решениями местных органов власти и внутренними распоряжениями директора учреждения при соблюдении приоритета законодательных актов.

2. . Цели и задачи бухгалтерии

2.1. Бухгалтерия создается с целью формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2.2. Основными задачами бухгалтерии являются:

- ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля над сохранностью собственности;
- правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей

3. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность бухгалтерии утверждает директор учреждения с учетом объемов работы, штатного расписания и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. В штатный состав бухгалтерии входят главный бухгалтер, бухгалтер.

3.3. Сотрудники бухгалтерии назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.

3.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников бухгалтерии регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ЦВР «Алиса».

3.6. Распределение обязанностей между сотрудниками бухгалтерии производится главным бухгалтером.

4. Основные функции бухгалтерии

4.1. Организация бухгалтерского учета основных фондов, материально-производственных запасов, денежных средств и других ценностей учреждения.

4.2. Организация расчетов с контрагентами по договорам, с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.3. Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками учреждения.

4.4. Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины.

4.5. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.

4.6. Применение утвержденных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления документов.

4.7. Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности хозяйственных операций.

4.8. Организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных объектов.

4.9. Составление и определение в установленные сроки бухгалтерской статистической отчетности, отчетности в государственные фонды, ФНС.

4.10. Составление и согласование с директором ЦВР «Алиса» смет, расходов и расчетов к ним.

4.16. Обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью бухгалтерии.

5. Права и обязанности бухгалтерии

5.1. Требовать от сотрудников ЦВР «Алиса» представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию бухгалтерии.

5.2. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей.

5.3. Осуществлять взаимосвязь с государственными органами по вопросам входящих в компетенцию бухгалтерии.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на бухгалтерию задач и функций несет главный бухгалтер ЦВР «Алиса».

6.2. Бухгалтерия несет ответственность за:

- правильную постановку бухгалтерского учета;
- достоверность бухгалтерской отчетности;
- Четкое соблюдение законодательства.

6.3. Степень ответственности сотрудников бухгалтерии устанавливается должностными инструкциями.