СОГЛАСОВАНО:
На заседании общего собрания работников
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДОЦВР «Алиса»
_____Р.А. Виноградов

Приказ № 205-0 от 09.06.2020

Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы «Алиса» (далее - МБУ ДО ЦВР «Алиса»)

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБУ ДО ЦВР «Алиса», осуществляющих дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающую программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дополнительной общеобразовательной общеразвивающую программы;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

Алиса, ЦВР, Виноградов Роман Александрович, Генеральный директор
15.02.2021 11:52 (MSK), Простая подпись

2.1. Для организации деятельности ППк в МБУ ДО ЦВР «Алиса» оформляются:

- приказ директора МБУ ДО ЦВР «Алиса» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором МБУ ДО ЦВР «Алиса».

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБУ ДО ЦВР «Алиса».

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора МБУ ДО ЦВР «Алиса», заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, логопед -дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения учащегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному

Алиса, ЦВР, Виноградов Роман Александрович, Генеральный директор
15.02.2021 11:52 (MSK), Простая подпись

маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБУ ДО ЦВР «Алиса» на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося, педагогических и руководящих работников МБУ ДО ЦВР «Алиса»; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания дополнительной образовательной общеразвивающей программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации учащегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников

Алиса, ЦВР, Виноградов Роман Александрович, Генеральный директор
15.02.2021 11:52 (MSK), Простая подпись

образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБУ ДО ЦВР «Алиса» самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

4.2. Обследование учащегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБУ ДО ЦВР «Алиса» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк не менее чем за 3 рабочих дня информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается педагог дополнительного образования по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. педагог дополнительного образования представляет учащегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования учащегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья могут включать в том числе:

- разработку адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

Алиса, ЦВР, Виноградов Роман Александрович, Генеральный директор
15.02.2021 11:52 (MSK), Простая подпись

- разработку индивидуального учебного плана учащегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБУ ДО ЦВР «Алиса».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию в том числе:

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБУ ДО ЦВР «Алиса».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБУ ДО ЦВР «Алиса».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Алиса, ЦВР, Виноградов Роман Александрович, Генеральный директор
15.02.2021 11:52 (MSK), Простая подпись

Приложение 1

к Положение о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
центр внешкольной работы «Алиса»

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума МБУ ДО ЦВР «Алиса»

№	ФИО учащегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1						

Приложение 2

Алиса, ЦВР, Виноградов Роман Александрович, Генеральный директор
15.02.2021 11:52 (MSK), Простая подпись

к Положение о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
центр внешкольной работы «Алиса»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
центр внешкольной работы
«Алиса»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБУ ДО ЦВР «Алиса»

N ____ от "____" _____ 20___ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

Решение ППк:

1. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании

И.О. Фамилия

Приложение 3

Алиса, ЦВР, Виноградов Роман Александрович, Генеральный директор
15.02.2021 11:52 (MSK), Простая подпись

к Положение о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
центр внешкольной работы «Алиса»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
центр внешкольной работы
«Алиса»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБУ ДО ЦВР «Алиса»

Дата "____" _____ 20___ года

Общие сведения

ФИО учащегося:

Дата рождения учащегося: группа:

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

Алиса, ЦВР, Виноградов Роман Александрович, Генеральный директор
15.02.2021 11:52 (MSK), Простая подпись

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____

_____

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

к Положение о психолого-педагогическом консилиуме

Алиса, ЦВР, Виноградов Роман Александрович, Генеральный директор
15.02.2021 11:52 (MSK), Простая подпись

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
центр внешкольной работы «Алиса»

Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,

_____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гггг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20___ г.

/_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Алиса, ЦВР, Виноградов Роман Александрович, Генеральный директор
15.02.2021 11:52 (MSK), Простая подпись