

Приложение 1
к приказу МАУ ДО ЦВР «Алиса»
от 23.05.2023 № 507-о

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО ЦВР «Алиса»
Протокол № 6 от «28» мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦВР «Алиса»
Р.А. Виноградов
Приказ № 507-о от «28» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ:
о лагере с дневным пребыванием детей
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования центр внешкольной работы «Алиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) муниципального автономного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы «Алиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы «Алиса» (далее – МАУ ДО ЦВР «Алиса», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Лагеря, под которой понимается форма оздоровительной и общеразвивающей деятельности детей и педагогического коллектива МАУ ДО ЦВР «Алиса» в период каникул с пребыванием детей в дневное время в учреждении либо в иной образовательной организации, определенной приказом Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор Нижегородской области (далее – Учредитель) и обязательной организацией питания детей.

1.3. Лагерь организуется в соответствии с приказом Учредителя на каникулярный период для несовершеннолетних, достигших 6,5 лет и не достигших 16 лет.

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей.

Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организация общественно-

полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.5. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере может организовываться профильная смена, отряды, группы, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.6. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и работников, во время присутствия их в лагере;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы Лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод учащихся и работников смены Лагеря;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

1.7. При открытии лагеря на базе Учреждения директор Учреждения принимает меры:

- по усилению контроля над организацией охраны в период функционирования лагеря с дневным пребыванием контрольно-пропускного режима, функционирования тревожных кнопок;
- по усилению контроля за соблюдением правил охраны труда и условий безопасности жизни и здоровья детей.

2. Организация и основы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Лагерь организуется на каникулярный период приказом учредителя.

2.2. Требования к территории, помещению лагеря определяются соответствующими Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28. Без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для деятельности лагеря, находятся во временном пользовании Лагеря.

2.4. Приёмка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой в установленном порядке органом местного самоуправления, с последующим оформлением акта приёмки.

2.5. Пребывание несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для несовершеннолетних II-IV классов, для несовершеннолетних старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется Учредителем.

2.7. Коллектив педагогических работников и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и работников, с учётом специфики лагеря и возраста несовершеннолетних, который взаимодействует с администрацией лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря, по желанию детей, возможно создание временного общественного объединения детей.

2.8. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными являются оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Деятельность лагеря предусматривает практическую отработку знаний, умений и навыков, полученных в течение учебного года на занятиях в объединениях Учреждения, формированию здорового образа жизни.

Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей предусматривает обязательное проведение оздоровительных мероприятий.

2.10. Питание в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с договором на организацию питания, заключаемого с организаций, осуществляющей соответствующую деятельность.

В лагерях с дневным пребыванием детей несовершеннолетние обеспечиваются двухразовым питанием (в случае функционирования лагеря до 14.00) или трёхразовым питанием (в случае функционирования лагеря до 18.00).

2.11. Порядок провоза группы несовершеннолетних к месту проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих нормативных и локальных актов Учреждения.

2.12. Правила содержания детей в лагере, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Приказом по Учреждению назначаются начальник лагеря, педагогические работники, иные работники из числа педагогического и административно-управленческого персонала Учреждения, прошедшие санитарный минимум, на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря.

3.2. Штатное расписание лагеря утверждается на лагерную смену директором Учреждения, исходя из целей и задач смены лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- ведет документацию;
- организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;
- несет ответственность за организацию питания учащихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря;
- организует страхование детей на период пребывания детей в лагере;
- выполняет иные должностные обязанности начальника лагеря, предусмотренные должностной инструкцией.

3.4. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям для соответствующих должностей работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря создается педагогический совет Лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья

4.1. Начальник лагеря, педагогические и медицинские работники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические работники лагеря и дети должны соблюдать дисциплину, режим дня, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря под личную подпись проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а также организует проведение инструктажей с детьми.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за организацию питания несет начальник Лагеря. За качество питания несет ответственность организация, осуществляющая питание в соответствии с заключенным договором об организации питания.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций Учреждения.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств бюджета и родительской платы.

5.2. Норматив на содержание одного ребёнка и размер родительской платы устанавливаются Учредителем.

5.3. Исходя из количества льготных путевок, выделенных Учредителем, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, многодетным семьям, иным льготным категориям допускается освобождение от родительской платы до 100 % стоимости путевки. Решение о предоставлении льготы принимается директором учреждения с учетом мнения педагогического совета лагеря и подкрепляется необходимой документацией (справки, акты, ходатайства и прочее).

5.4. Источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приёма и отчисления детей в лагерь с дневным пребыванием детей

6.1. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются несовершеннолетние учащиеся и дети достигшие 6,5 и не достигшие 15 лет.

6.2. Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей производится приказом начальника лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии в лагере свободных мест.

6.3. При приеме в лагерь с дневным пребыванием детей родители (законные представители) ребёнка предоставляют начальнику лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в лагерь;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающая допуск к пребыванию ребенка в лагере);
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории (при необходимости).

6.4. Возникшие на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или детей правоотношения оформляются соответствующим договором, факт оплаты путевки в лагерь с дневным пребыванием детей подтверждается соответствующей квитанцией.

6.5. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием детей может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием смены лагеря, на которую был зачислен ребенок.

7. Документация и отчётность

7.1. В лагере с дневным пребыванием детей должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- штатное расписание, утверждаемое директором Учреждения;
- смета расходов;
- должностные инструкции персонала лагеря;
- план работы лагеря, утверждённый директором учреждения;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме;
- согласия на обработку персональных данных;
- договоры с родителями;
- инструкции по охране труда и технике безопасности, журналы регистрации инструктажей работников и учащихся лагеря;
- журналы регистрации приказов по лагерю с дневным пребыванием детей;
- протоколы педагогического совета лагеря;
- табели учёта посещения детей;
- документы, подтверждающие право ребёнка на получение льготы;
- медицинские справки, подтверждающие допуск детей к пребыванию в лагере;
- другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием детей и площадки временного пребывания.

7.2. По результатам деятельности лагеря с дневным пребыванием детей начальник лагеря в установленном порядке предоставляет соответствующие отчёты .

7.3. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 8.3. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений при организации лагеря с дневным пребыванием детей МАУ ДО ЦВР «Алиса».