

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
центр внешкольной работы
«Алиса»

ПРИКАЗ

28.05.2020

№ 194-о

**О назначении лица, ответственного
за антитеррористическую безопасность и утверждении документов по
антитеррористической защищенности**

В целях обеспечения антитеррористической защищенности, противодействия террористическим угрозам

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Сувалова Александра Васильевича, заместителя директора, ответственным за антитеррористическую безопасность в МБУ ДО ЦВР «Алиса».
2. Утвердить:
 - Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).
 - Инструкцию по обеспечению безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в МБУ ДО ЦВР «Алиса» (приложение №2);
 - Алгоритм действий педагогического состава, обслуживающего персонала МБУ ДО ЦВР «Алиса» при угрозе террористического акта или возникновения иных нештатных ситуаций (приложение №3).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Виноградов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО ЦВР «Алиса»
от 28.05.2020 № 194-о

**Функциональные обязанности
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
центр внешкольной работы «Алиса»**

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования центр внешкольной работы «Алиса» (далее МБУ ДО ЦВР «Алиса», Учреждение).

1.2 Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями и опытом службы в Вооружённых Силах или правоохранительных структурах, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

1.3 Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4 Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- документы по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и энергетической безопасности в части организации безопасного функционирования Учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала МБУ ДО ЦВР «Алиса» в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической оснащённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

1.5 В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом;
- Локальными правовыми актами;
- Настоящими функциональными обязанностями.

2. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность Учреждения возлагаются следующие обязанности:

2.1 Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса, проведения массовых мероприятий.

2.2 Организация работы по выполнению решений антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием и молодежной политики городского округа город Бор по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

2.3 Подготовка планов мероприятий, проектов приказов директора Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

2.4 Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, учащихся Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.5 Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания Учреждения.

2.6 Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

2.7 Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБУ ДО ЦВР «Алиса», сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.8 Внесение предложений директору Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.

2.9 Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.10 Координация деятельности Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.11 Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, Управлением образования и молодежной политики городского округа город Бор,

общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты МБУ ДО ЦВР «Алиса».

2.12 Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

3. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

3.1 Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты Учреждения, а также инициировать их проведение.

3.2 Запрашивать и получать от директора и работников МБУ ДО ЦВР «Алиса» необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4 Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

3.5 Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом для обеспечения антитеррористической безопасности.

3.6 Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящими функциональными обязанностями - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Инструкция по обеспечению безопасности
при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
центр внешкольной работы «Алиса» (далее Учреждение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция распространяется на помещения МБУ ДО ЦВР «Алиса», предназначенные для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (далее МСМПЛ).

1.2. Организаторы МСМПЛ (вечера, дискотеки, торжества вокруг новогодней елки, представления и т.п.) совместно с заместителями директора должны перед началом этих мероприятий тщательно осмотреть помещения и убедиться в их полной готовности в отношении безопасности. При осмотре обращать особое внимание на:

- посторонние предметы,
- наличие посторонних лиц.

1.3. Для проведения МСМПЛ допускается использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, не имеющими на окнах решеток.

1.4. Ответственные за МСМПЛ обязаны не допускать заполнения помещений людьми сверх установленной нормы.

1.5. Ответственные за МСМПЛ обязаны не допускать использования ковровых дорожек, стульев и сидений для посетителей, не прикрепленных надежно к полу.

1.6. При проведении МСМПЛ в помещении запрещается:

- нахождение в помещении в верхней одежде;
- курение,
- употребление спиртных напитков,
- употребление нецензурных выражений,
- физические действия, которые могут привести к травме окружающих людей.

1.7. При проведении МСМПЛ должно быть организовано дежурство ответственных лиц (далее дежурный) на сцене и в зальных помещениях.

II. Обязанности сотрудников по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий

2.1. Место расположения дежурного определяет заместитель директора на которого приказом возложена ответственность за антитеррористическую защищенность Учреждения.

2.2. Дежурный обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием безопасного инвентаря, курением, поведением учащихся и посетителей в месте проведения мероприятия.

2.2.2. В случае нарушения правопорядка, правил, указанных в п. 1.6. настоящей инструкции, потребовать прекратить нарушение порядка, в устной форме оповестить нарушителей о мерах воздействия, которые он может к ним применить. В случае отказа - лично задержать нарушителей порядка и вывести их с места проведения МСМПЛ, в случае невозможности выполнить предписанные настоящей инструкцией меры - вызвать полицию по телефону 02, либо по телефону Единой диспетчерской службы 112, принять меры к ликвидации последствий возникновения нештатной ситуации.

2.2.3. В случае возникновения нештатной ситуации организовать эвакуацию людей из помещения, где проходит МСМПЛ, направлять движение людей к эвакуационным выходам, успокаивать паникеров.

2.2.4. Организовать взаимодействие с прибывшими для ликвидации противоправных действий сотрудниками полиции.

2.2.5. Доложить о нарушении правопорядка директору, заместителю директора на которого приказом возложена ответственность за антитеррористическую защищенность Учреждения.

Обеспечение пожарной безопасности при проведении МСМПЛ регламентируется отдельным приказом о пожарной безопасности.

Алгоритм действий педагогического состава, обслуживающего персонала Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы «Алиса» (далее Учреждение) при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников Учреждения дежурный администратор обязан:

1. Убедиться в её объективности, незамедлительно принять меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся директору Учреждения.

Информация должна содержать полные данные о:

– времени происшествия, источнике информации и подтверждающих её фактах;

– о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

– участок объекта (место учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем учащихся и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима в Учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать директору Учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативно информировать директора Учреждения.