

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
центр внешкольной работы
«Алиса»**

ПРИКАЗ

№ 19/1-о

15.01.2018 года

г.Бор

**о назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в ЦВР «Алиса» и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в организации на заместителя директора Заусайлову Ирину Евгеньевну.
2. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объекта и услуг (Приложение № 1).
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, и инструктаж персонала в учреждении (Приложение № 2).
4. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам и лиц с ОВЗ, а также оказания им помощи педагогов дополнительного образования и педагогов - организаторов:
 - оказывать необходимую помощь инвалидам и лицам с ОВЗ при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - оказывать услуги инвалидам и лицам с ОВЗ в различных формах (в случае необходимости и возможности);
 - осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.
5. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам и лицам с ОВЗ, а также оказания им помощи завхоза, уборщиков служебных помещений, дворника, гардеробщиков, администраторов, сторожей:
 - обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов и лиц с ОВЗ по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;
 - обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ, включая их расчистку от посторонних предметов (в том числе снега и льда);
 - оказывать содействие инвалиду и лиц с ОВЗ при движении по территории объекта, при входе/выходе;
 - оказывать инвалидам и лицам с ОВЗ помощь при одевании / раздевании с

использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

– осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида и лиц с ОВЗ по объекту;

– оказывать помощь инвалидам и лицам ОВЗ при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Двоеглазова